

Allmänna villkor för Advokatfirman VICI (2019:1)

1. Allmänt

- 1.1. Dessa allmänna villkor ("Villkoren") gäller för avtal som ingås mellan Advokatfirman VICI AB ("VICI") och klient, avseende uppdrag om juridisk rådgivning och andra juridiska tjänster.
- 1.2. Sådant avtal mellan VICI och klient är också underkastat Sveriges advokatsamfundets vägledande regler om god advokatsed ("VRGA").
- 1.3. Uttrycken "avtal", "uppdrag", "projekt", "tjänst"/"tjänster" och "ärende" ska anses ha samma innebörd för det fall annat inte följer av det sammanhang i vilket ett sådant uttryck används.
- 1.4. I förekommande fall gäller Villkoren tillsammans med uppdragsbekräftelse som upprättats för visst uppdrag. Vid motstridighet mellan Villkoren och uppdragsbekräftelse, ska uppdragsbekräftelsen ha företräde.

2. Projektorganisation

- 2.1. VICI utför sina uppdrag i projektform. Det innebär att det för varje ärende utses minst två jurister, varav en är primärt ansvarig och en sekundärt ansvarig.
- 2.2. Den primärt ansvariga juristen bär det huvudsakliga ansvaret för uppdragets handläggning, och har som uppgift att planera arbetet på ett sätt som är ägnat att främja en effektiv och högkvalitativ hantering.
- 2.3. Den sekundärt ansvariga juristen har som uppgift att bistå den primärt ansvariga juristen i hans/hennes handläggning av uppdraget. Den sekundärt ansvariga juristen är ansvarig för uppdragets handläggning då den primärt ansvariga juristen inte är i tjänst, eller annars inte är tillgänglig.
- 2.4. Såväl den primärt ansvariga juristen som den sekundärt ansvariga juristen ska vara tillgängliga för klienten i enlighet med vad som överenskomms mellan VICI och klienten.
- 2.5. Ytterligare jurister och annan personal kan, efter beslut av den primärt ansvariga juristen, aktiveras i ett uppdrag.
- 2.6. Valet av primärt ansvarig jurist och sekundärt ansvarig jurist avgörs främst av den specialistkompetens som det individuella uppdraget kräver. Detsamma gäller för andra jurister och annan personal som aktiveras i projektet.

3. Arvoden och kostnader

- 3.1. VICI eftersträvar en konkurrenskraftig prissättning för sina juridiska tjänster. Arvodet styrs ytterst av reglerna i VRGA, men även av det enskilda avtalet mellan VICI och klienten. Om VICI och klienten inte uttryckligen avtalar om annat, styrs arvodets storlek av bl.a. följande faktorer: (i) uppdragets omfattning, (ii) uppdragets art, (iii) uppdragets svårighetsgrad och behov av specialistkompetens, (iv) den skicklighet och erfarenhet som uppdraget kräver, (v) de värden som uppdraget rör, (vi) de risker som uppdraget eventuellt medför för VICI, (vii) tidspress och (viii) uppnått resultat.
 - 3.2. VICI är öppet för diskussion om särskild arvodesbudget och andra typer av arvodesarrangemang.
 - 3.3. För det fall klient begär det och under förutsättning att det aktuella uppdraget medger det, lämnar VICI en ungefärlig uppskattning av det arvode som uppdraget kommer att resultera i. En sådan uppskattning är till ingen del bindande för VICI, utan utgör endast en uppskattning.
 - 3.4. Samtliga arvoden anges exklusive mervärdesskatt och andra skatter och avgifter som är tillämpliga.
 - 3.5. Utöver arvode, debiterar VICI klienten för kostnader för olika typer av utlägg som är nödvändiga eller lämpliga för utförandet av uppdraget. Sådana kostnader kan avse resor, logi, besiktningar, utredningar och andra utgifter. VICI har rätt att begära betalning för kostnader i förskott.
- ### 4. Fakturering och betalning
- 4.1. VICI fakturerar arvode och kostnader månadsvis.
 - 4.2. En faktura är antingen en s.k. a conto-faktura eller en slutfaktura. En a conto-faktura anger inte nödvändigtvis en exakt uppgift om det arvode som ska betalas för den aktuella tidsperioden. En slutlig redovisning av det sammanlagda arvodet lämnas i en slutfaktura efter uppdragets avslut.
 - 4.3. VICI har rätt att begära förskott. Förskott ska vara skäligt med hänsyn tagen till den bedömda omfattningen av det arbete som ska utföras under den tidsperiod som förskottet avser. Förskottet används sedan för reglering av kommande fakturor. När ett utbetalat förskott, helt eller delvis, har gått i avräkning mot utställd faktura, har VICI rätt att begära ytterligare förskott. Det totala arvodet kan bli högre eller lägre än utgivna förskott.
 - 4.4. Av punkt 3.5 följer att VICI har rätt att begära betalning för kostnader i förskott.

- 4.5. Fordran avseende arvode eller kostnad förfaller till betalning 20 dagar efter aktuellt fakturadatum.
- 4.6. Vid dröjsmål med betalning har VICI rätt till dröjsmålsränta enligt räntelagen (1975:635) i vid varje tidpunkt gällande lydelse. VICI har också rätt till ersättning för kostnader för inkassoåtgärder enligt lag (1981:739) om ersättning för inkassokostnader m.m. i vid varje tidpunkt gällande lydelse.
- 4.7. I tvist vid domstol eller inom ramen för skiljeförfarande, är normalt sett den tappande parten skyldig att utge ersättning för den vinnande partens rättegångskostnad eller kostnad för skiljeförfarande. Från den huvudregeln finns dock undantag. I vissa fall tillerkänns inte heller den vinnande parten ersättning för sin rättegångskostnad eller kostnad för skiljeförfarande. Sådan ersättning kan också tillerkännas endast delvis. Oavsett om klienten är vinnande eller tappande part, eller om klienten tillerkänns full ersättning för sin rättegångskostnad eller kostnad för skiljeförfarande, är klienten skyldig att utge full betalning för de tjänster som VICI har utfört och för de kostnader som VICI har haft i samband med uppdraget.
- 4.8. För det fall klienten har försäkring som kan användas för finansiering av VICI:s arvode och kostnader, är VICI behjälpligt med vederbörlig anmälan till försäkringsbolaget. VICI är dock aldrig bundet av de villkor som gäller för försäkringsavtalet mellan klienten och försäkringsbolaget. Klienten är under alla förhållanden betalningsskyldig i förhållande till VICI. Förekomsten av försäkring innebär inte att bestämmelserna om fakturering och betalning i punkterna 4.1–4.7 ändras.
- 5. Identifiering av klient**
- 5.1. VICI är, i vissa fall, skyldigt att säkerställa klients identitet och ägarförhållanden, samt även inhämta annan för det aktuella uppdraget central information. Det kan avse uppgifter om tillgångars härkomst och bakomliggande motiv till en viss transaktion.
- 5.2. VICI har rätt att från klienten begära in uppgifter om klientens, styrelseledamöters, ägares och andra företrädares identitet.
- 5.3. Vid misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism är VICI skyldigt att göra en anmälan hos Finanspolisen. VICI är förbjudet att informera klienten om att sådan anmälan har gjorts, och är vidare skyldigt att avböja eller frånträda uppdraget.

- 5.4. VICI är inte ansvarigt för skada som klient eller tänkt klient åsamkas till följd av åtgärd som VICI vidtagit enligt punkterna 5.1–5.3.

6. Personuppgifter

- 6.1. VICI är personuppgiftsansvarig för personuppgifter som behandlas i samband med uppdrag eller förfrågningar om uppdrag.
- 6.2. VICI behandlar personuppgifter i enlighet med gällande dataskyddslagstiftning i Sverige.
- 6.3. Av VICI:s vid var tidpunkt gällande integritetspolicy framgår hur VICI behandlar personuppgifter. Integritetspolicyen återfinns här: [INTEGRITETSPOLICY](#)

7. Tjänster och rådgivning

- 7.1. VICI utför uppdrag på grundval av omständigheter, fakta, uppgifter och instruktioner som lämnas från klienten. VICI har rätt att utgå från att sådan information är fullständig och korrekt.
- 7.2. VICI lämnar inga rent ekonomiska eller affärsmässiga råd avseende viss transaktion eller affär.
- 7.3. VICI:s tjänster omfattar rådgivning endast avseende juridiska frågor i Sverige. Uttalanden om utländsk rättsordnings påverkan på viss affär eller transaktion, ska inte anses vara rådgivning. VICI har inget ansvar för sådant uttalande, och klienten kan inte använda sådant uttalande som beslutsunderlag. Analys av frågor med avseende på utländsk rättsordning ska ske med anlitan av jurist som är verksam under ifrågavarande rättsordning.
- 7.4. Råd och upplysning om gällande rätt baserar sig på rättsläget vid den tidpunkt då rådet eller upplysningen lämnades. VICI åtar sig inget ansvar att uppdatera råd och upplysning med hänsyn tagen till senare inträffade ändringar av rättsläget.

8. Ansvarsbegränsning

- 8.1. VICI ansvarar endast för ekonomisk skada som är en direkt följd av fel eller försummelse från VICI:s sida.
- 8.2. Det åligger klienten att fullt ut styrka den skada som klienten har åsamkats. Klienten är vidare skyldig att fullt ut styrka ett adekvat orsakssamband mellan den lidna ekonomiska skadan och fel eller försummelse från VICI:s sida.
- 8.3. VICI:s ersättningsansvar omfattar endast den slutliga ekonomiska skada som klienten har lidit. Avdrag ska således göras för bl.a. försäkringsersättning, skatterettsligt avdrag, och annat belopp enligt

- skadeslöshetsförbindelse eller annat avtal. Avdrag ska också göras för sådan skada som hade kunnat undvikas av klienten med vidtagande av skäliga skadebegränsande åtgärder.
- 8.4. Klienten är aldrig berättigad till ersättning för indirekt skada.
- 8.5. VICI:s ersättningsansvar omfattar inte skada som åsamkats tredje man till följd av klientens användning av rådgivning från VICI.
- 8.6. För det fall VICI anlitas av klienten för skatterättslig rådgivning, omfattar VICI:s ersättningsansvar inte skada i form av skatt som klienten ska betala om det inte vid tidpunkten för rådgivningen stod klart att klienten kunde ha uppnått sin kommersiella målsättning genom att använda en alternativ modell eller metod utan ytterligare kostnad eller risk, och därigenom helt skulle ha undvikit betalningen av dessa skatter.
- 8.7. VICI ansvarar inte för skada som uppkommit till följd av omständigheter utanför VICI:s kontroll som VICI skäligen inte kunde ha räknat med vid tidpunkten för uppdragets antagande och vars följder VICI inte heller skäligen kunde ha undvikit eller övervunnit.
- 8.8. VICI:s ersättningsansvar kan aldrig överstiga ett belopp om SEK 20 000 000 (tjugomiljoner).
- 8.9. Ansvarsbegränsning som enligt Villkoren eller särskild överenskommelse gäller för VICI:s ansvar, omfattar i alla avseenden även delägare, tidigare delägare, advokater, jurister och andra personer som arbetar för eller som tidigare har arbetat för, eller som anlitas eller tidigare har anlits av VICI.
- 9. Reklamation och preklusion m.m.**
- 9.1. Det åligger klienten att underrätta VICI om krav till följd av fel eller försummelse från VICI:s sida (reklamation). Reklamation ska ske inom skälig tid, dock senast sex (6) månader från det att klienten fick kännedom om, eller borde ha fått kännedom om, den omständighet som grundar kravet.
- 9.2. Reklamation måste, under alla förhållanden, framställas inom tolv (12) månader från utgången av den månad under vilken den omständighet, eller den tidigaste av de omständigheter som grundar kravet inträffade (preklusion).
- 9.3. Reklamation ska vara skriftlig och skickas antingen med post eller e-post. Den ska innehålla en redogörelse för det påstådda felet eller försummelsen och den skada som klienten menar sig ha lidit.
- 9.4. Det åligger klienten att styrka att reklamation har skett i rätt tid.
- 9.5. För det fall klienten inte reklamerar på det sätt och inom de tider som anges i punkterna 9.1–9.4, förlorar klienten sin rätt att göra kravet gällande.
- 9.6. För det fall klientens krav grundar sig på myndighets eller tredje mans krav mot klienten, ska VICI ha rätt att bemöta, reglera och förlika kravet för klientens räkning, förutsatt att VICI, med beaktande av Villkorens ansvarsbegränsningar, håller klienten skadeslös. För det fall klienten bemöter, reglerar, förlikar eller på annat sätt vidtar någon åtgärd avseende ett sådant krav utan VICI:s samtycke, har VICI inte något ansvar för kravet.
- 9.7. För det fall VICI betalar ut ersättning till klienten med anledning av klientens krav, ska klienten, som villkor för utbetalningen, till VICI eller av VICI anvisad försäkringsgivare, överföra rätten till regress mot tredje man genom subrogation eller överlåtelse.
- 10. Ansvarsförsäkring**
- 10.1. VICI har för sin verksamhet anpassade ansvarsförsäkringar med välkända försäkringsbolag.
- 11. Immateriella rättigheter**
- 11.1. Upphovsrätt och andra immateriella rättigheter till det arbetsresultat som VICI producerar för klienten tillhör VICI. Klienten har rätt att använda arbetsresultatet för det ändamål, för vilket resultatet tagits fram. Arbetsresultat får inte utan skriftligt samtycke från VICI ges allmän spridning eller användas för marknadsföringsändamål.
- 12. Sekretess**
- 12.1. All information som lämnas av klient till VICI omfattas av sekretess i enlighet med 8 kap. rättegångsbalken och VRGA. VICI åtar sig att skydda informationen på ett ändamålsenligt sätt.
- 12.2. VICI kan, under vissa förutsättningar, i enlighet med författning vara skyldigt att lämna ut information. Utlämnande tillåts under vissa förutsättningar också av VRGA. Sådant utlämnande utgör inget brott mot avtalet mellan VICI och klienten eller VRGA.
- 12.3. Vid uppdrag för fler än en klient åligger det VICI, enligt VRGA, att delge samtliga klienter den information rörande uppdraget som VICI har tillgång till. Inte heller sådant utlämnande utgör ett brott mot avtalet mellan VICI och klienten eller VRGA.
- 12.4. För det fall VICI eller klient, inom ramen för ett uppdrag, anlitar sakkunnig, expert,

rådgivare eller annan konsult, har VICI rätt att lämna ut information och material till den personen, i syfte att han eller hon ska kunna fullfölja sitt uppdrag. VICI får även till sådan person lämna ut information som VICI har fått tillgång till efter åtgärder och kontroller enligt punkt 5.

12.5. VICI kan också enligt författning vara skyldigt att till skattemyndighet utge information om klients mervärdesskattenummer, och de belopp som VICI har fakturerat klienten. Genom att anlita VICI anses klienten ha lämnat sitt samtycke till sådan informationsutlämning.

12.6. För det fall ett uppdrag eller en transaktion har blivit allmänt känd har VICI rätt att i sin marknadsföring lämna information om sin medverkan och om annan allmänt känd information. Detsamma gäller även för uppdrag eller transaktion som inte är allmänt känd om klienten lämnar sitt uttryckliga samtycke därtill.

13. Kommunikation

13.1. Kommunikation mellan VICI å ena sidan och klienter och andra personer som är involverade i ett uppdrag å andra sidan, sker med användning av olika typer av kommunikationskanaler. Om inget annat har överenskommit särskilt, sker kommunikationen primärt med e-post, post och telefon (såväl röst- som textmeddelanden).

13.2. Klienten är medveten att kommunikation via e-post och Internet är förenad med särskilda risker såvitt avser intrång och annan obehörig åtkomst. VICI är inte ansvarigt för några sådana risker. För det fall klienten önskar att kommunikationen sker på särskilt sätt, åligger det klienten att meddela VICI detta.

13.3. Det föreligger risk för att e-post och andra elektroniska meddelanden filtreras i skräppostfilter och annan säkerhetsprogramvara. Klienten bör därför följa upp särskilt viktiga meddelanden via telefon.

14. Intressekonflikt

14.1. VICI är enligt VRGA förhindrat att åta sig uppdrag för part för det fall det föreligger en intressekonflikt i förhållande till en klient. Innan ett uppdrag accepteras av VICI gör VICI en kontroll av förekomsten av intressekonflikt. Vid intressekonflikt får VICI inte åta sig uppdraget.

14.2. VICI är också, enligt VRGA, skyldigt att löpande kontrollera huruvida omständighet som kan föranleda intressekonflikt i ett ärende

uppstår. Om en sådan omständighet uppstår, är VICI skyldigt att frånträda uppdraget.

14.3. Med hänsyn tagen till reglerna om intressekonflikt är VICI i behov av uppdaterad och korrekt information om klienten, eventuell motpart och annan involverad part. Klienten är skyldig att förse VICI med sådan information som efterfrågas i syfte att kontrollera förekomsten av intressekonflikt.

15. Upphörande av uppdrag

15.1. Klienten är berättigad att när som helst begära att avtalet mellan klienten och VICI ska upphöra. Sådan begäran framställs skriftligen med instruktionen att VICI inte längre företräder klienten i ärendet. Även för det fall klienten begär att uppdraget ska upphöra, är klienten skyldig att utge betalning för arvode och kostnader avseende arbete VICI har utfört och utlägg som VICI har haft fram till tidpunkten för uppdragets upphörande.

15.2. VICI kan, enligt författning eller VRGA, ha rätt eller skyldighet att avböja eller frånträda ett uppdrag. Grund för avböjande/frånträddande kan vara utebliven reglering av fordran avseende arvode eller kostnader, förekomst av intressekonflikt, misstanke om penningtvätt eller finansiering av terrorism, bristfällig instruktion från klient och avsaknad av förtroende mellan klienten och VICI. Även för det fall VICI avböjer/frånträder ett uppdrag, är klienten skyldig att utge betalning för arvode och kostnader avseende arbete VICI har utfört och utlägg som VICI har haft fram till tidpunkten för uppdragets upphörande

16. Arkivering

16.1. VICI är skyldigt att förvara alla handlingar i ett ärende, efter det att ärendet har avslutats. Sådan förvaring sker antingen i egen regi eller genom tredje parts försorg, och kan ske i såväl fysisk som elektronisk form. Handlingarna kommer att hållas arkiverade under så lång tid som VICI, med hänsyn tagen till uppdragets art, anser vara ändamålsenlig, dock aldrig kortare tid än vad som följer av författning och VRGA.

16.2. Mot bakgrund av de arkiveringsskyldigheter som VICI har, kan VICI inte tillmötesgå klients begäran att återställa eller förstöra en handling eller ett arbetsresultat före utgången av arkiveringsperioden. Klients begäran om tömning av elektronisk akt kan efterkommas endast under förutsättning att VICI gör och behåller papperskopior och/eller elektroniska

- kopior av handlingarna. VICI är också berättigat till ersättning för sådant arbete.
- 16.3. För det fall VICI och klienten inte har kommit överens om annat, kommer VICI, efter uppdragets upphörande, att tillställa klienten samtliga originalhandlingar i den mån sådana innehas av VICI. VICI kommer emellertid att behålla kopior av sådana handlingar.
- 17. Ändringar och tillägg**
- 17.1. Villkoren kan komma att ändras av VICI. Den gällande versionen av Villkoren finns publicerad på VICI:s webbplats, www.vici.se. Ändringar och tillägg gäller för uppdrag som påbörjas efter det att den reviderade versionen av Villkoren publicerades på webbplatsen.
- 18. Rättsordning**
- 18.1. Uppdraget mellan klienten och VICI, Villkoren och andra eventuella överenskommelser mellan klienten och VICI, är underkastade svensk rätt.
- 18.2. Vid tillämpningen av svensk rätt ska bortses från internationellt privat- och processrättsliga regler och principer.
- 19. Tvistelösning**
- 19.1. Tvist mellan klient och VICI ska avgöras genom skiljeförfarande administrerat av Stockholms Handelskammars Skiljedomsinstitut (SCC).
- 19.2. Regler för Förenklat Skiljeförfarande ska tillämpas om inte SCC med beaktande av målets svårighetsgrad, tvisteföremålets värde och övriga omständigheter bestämmer att Skiljedomsregler ska tillämpas. I sistnämnda fall ska SCC också bestämma om skiljenämnden ska bestå av en eller tre skiljemän.
- 19.3. Språket för skiljeförfarandet ska vara svenska.
- 19.4. Skiljeförfarandet ska äga rum i Malmö.
- 19.5. Skiljeförfarandet omfattas av sekretess. Sekretessen omfattar all information som framkommer under skiljeförfarandet. Detsamma gäller beslut eller skiljedom som meddelas med anledning av förfarandet. Sekretessbelagd information får inte i någon form distribueras till tredje part, med mindre än att den andra parten lämnar sitt skriftliga samtycke därtill.
- 19.6. Oaktat vad som föreskrivs i punkterna 19.1–19.4 är VICI berättigat att ansöka om betalningsföreläggande hos den svenska Kronofogdemyndigheten, eller väcka talan mot klienten vid svensk allmän domstol i syfte att få förfallen fordran reglerad. Första instans ska därvid vara Malmö tingsrätt.
- 19.7. Oaktat vad som föreskrivs i punkterna 19.1–19.6 kan tvist mellan VICI och klient, för det fall klienten är konsument, istället prövas av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd enligt lag (2015:671) om alternativ tvistlösning i konsumentförhållanden.
- 19.8. Med konsument menas en fysisk person, som agerar för ändamål som faller utanför närings- eller yrkesverksamhet.
- 19.9. För att en sådan prövning ska tas upp av Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd krävs att det belopp tvisten avser uppgår till lägst SEK 1000 och högst SEK 200 000. Advokatsamfundets konsumenttvistnämnds kontaktuppgifter; Box 273 21, 102 54 Stockholm. E- post konsumenttvistnamnden@advokatsamfundet.se.
- 19.10. För mer information om Advokatsamfundets konsumenttvistnämnd, se dess hemsida; <https://www.advokatsamfundet.se/konsumenttvistnamnden>.