



INTEGRITETSPOLICY FÖR ADVOKATFIRMAN VICI

Personuppgiftsansvarig

Advokatfirman VICI AB, 556954-3845, med adress Box 1209, 221 05 Lund, är personuppgiftsansvarig för den personuppgiftsbehandling som beskrivs i denna integritetspolicy.

Bakgrund och syfte

VICI värnar om sina klienters, partners och anställdas integritet och är alltid mån om att följa vid var tidpunkt gällande dataskyddsregelverk. Var och en har rätt till skydd av de personuppgifter som rör honom eller henne. VICI har därför antagit denna integritetspolicy för behandling av personuppgifter.

En personuppgift är varje upplysning som avser en identifierad eller identifierbar fysisk person. Våldigt många uppgifter är således att se som personuppgifter. Hit hör inte bara namn och adress, utan även exempelvis uppgifter om en identifierbar persons ekonomi och upptagningar i bild och ljud. I princip allt som sker med en personuppgift ses som personuppgiftsbehandling. Detta innefattar bland annat inhämtning, lagring, hantering, delning och radering. All digital hantering utgör behandling och i vissa fall även analog sådan. För behandling av personuppgifter gäller vissa regler. I denna policy beskriver vi hur vi behandlar personuppgifter.

Behandling av personuppgifter

VICI samlar in och behandlar personuppgifter som har anknytning till uppdrag, rekrytering av medarbetare, kontaktpersoner hos klienter, leverantörer eller samarbetspartners, prenumeranter på våra nyhetsbrev, samt övriga som väljer att kontakta oss. Det föreligger ingen skyldighet för dig att lämna personuppgifter till oss, men det är nödvändigt för att för vi ska kunna acceptera och hantera uppdrag, ingå leverantörsavtal eller samarbetsavtal. Vi kan även komma att inhämta information från privata eller offentliga register.

I det följande specificerar vi i vilka processer vi behandlar personuppgifter i vår verksamhet.

- i. Rekrytering av medarbetare:

Vilka personuppgifter kan komma att behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, personnummer (eller annan information om födelsedata), kön, sökt tjänst, information i personligt brev, CV samt ingivna meriter och övriga handlingar,



information lämnad av referenser, anteckningar från intervjuer och samtal under rekryteringsförfarandet samt information kring dig som lämnats av rekryteringskonsult eller annan tjänsteleverantör anlitad i samband med rekryteringen.

Vad är ändamålet med behandlingen?

Ändamålet är att genomföra rekryteringsförfarandet.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse av att tillsätta tjänster som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna lagras till dess rekryteringsförfarandet avslutats. Därefter gallras personuppgifterna.

- ii. Kontaktperson hos och/eller företrädare för klient som är juridisk person:

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, personnummer, titel, arbetsgivare, kopia av identitetshandling för kontaktperson respektive verklig huvudman för klienten, uppgifter i registreringsbevis eller liknande för klienten samt uppgift om sådan verklig huvudman eller närstående eller känd medarbetare till denne är person i politisk utsatt ställning och namn och yrke/position för sådan politiskt utsatt person. Därtill kan ytterligare personuppgifter samlas in för att möjliggöra fullgörande av vårt uppdrag.

Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålen är att möjliggöra och göra erforderliga jävskontroller, att utvärdera och besluta om vi kan åta oss eller behöver frånträda uppdraget, att möjliggöra och genomföra fakturering, redovisning av uppdraget, arvode och kundfordringsindrivning samt att i övrigt tillvarata våra rättigheter med anknytning till uppdraget, för att utföra uppdraget och kunna agera som juridiskt ombud för klienten.



Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse av att hantera och administrera uppdrag för klient, eller den rättsliga förpliktelsen som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Lagring av personuppgifterna sker i enlighet med den tid skyldighet föreligger att bevara akten för uppdraget, enligt Sveriges advokatsamfunds regelverk. Detta innebär tio (10) år efter uppdragets avslutande, eller längre tid om det krävs på grund av uppdragets natur. Därefter gallras personuppgifterna.

Observera dock att vi kan komma att lagra personuppgifter under längre tid om det föreligger en skyldighet enligt lag, t.ex. bokföringslagen. I dessa fall lagrar vi personuppgifter i den omfattning och under den period vi är skyldiga till enligt lag.

iii. Klient som är fysisk person (inkluderar enskild firma):

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, personnummer/organisationsnummer, kopia av identitetshandling, uppdragsbenämning, uppgift om vad uppdraget avser och syftar till, uppgift om varifrån de tillgångar som kommer att användas i uppdraget kommer, uppgift om klienten eller närstående eller känd medarbetare till denne är person i politisk utsatt ställning och namn och yrke/position för sådan politiskt utsatt person samt uppgift om vår fakturering, betalningshistorik och betalningspåminnelser till/med klienten. I förekommande fall samlas uppgift om lagöverträdelse in. Därtill kan ytterligare personuppgifter samlas in för att möjliggöra fullgörande av vårt uppdrag.

Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålen är att möjliggöra och göra erforderliga jävskontroller, att utvärdera och besluta om vi kan åta oss eller behöver frånträda uppdraget, att möjliggöra och genomföra fakturering, redovisning av uppdraget, arvode och kundfordringsindrivning samt att i övrigt tillvarata våra rättigheter med anknytning till uppdraget, för att utföra uppdraget och kunna agera som juridiskt ombud för klienten.



Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på avtalet eller vår rättsliga förpliktelse som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Lagring av personuppgifterna sker i enlighet med den tid skyldighet föreligger att bevara akten för uppdraget, enligt Sveriges advokatsamfunds regelverk. Detta innebär tio (10) år efter uppdragets avslutande, eller längre tid om det krävs med anledning av uppdragets natur. Därefter gallras personuppgifterna.

Observera dock att vi kan komma att lagra personuppgifter under längre tid om det föreligger en skyldighet enligt lag, t.ex. bokföringslagen. I dessa fall lagrar vi personuppgifter i den omfattning och under den period vi är skyldiga till enligt lag.

iv. Kontaktperson hos motpart som är juridisk person:

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, titel samt arbetsgivare.

Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålen är att möjliggöra och genomföra erforderliga jävskontroller, att utvärdera och besluta om vi kan åta oss eller behöver frånträda uppdraget samt att i övrigt tillvarata våra rättigheter med anknytning till uppdraget samt för att utföra uppdraget.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse av att hantera och administrera uppdrag för klient, eller den rättsliga förpliktelsen som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Lagring av personuppgifterna sker i enlighet med den tid skyldighet föreligger att bevara akten för uppdraget, enligt Sveriges advokatsamfunds regelverk. Detta innebär tio (10) år efter uppdragets avslutande, eller längre tid om det krävs med anledning av uppdragets natur. Därefter gallras personuppgifterna.



Observera dock att vi kan komma att lagra personuppgifter under längre tid om det föreligger en skyldighet enligt lag, t.ex. bokföringslagen. I dessa fall lagrar vi personuppgifter i den omfattning och under den period vi är skyldiga till enligt lag.

- v. Motpart som är fysisk person (inkluderar enskild firma):

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, personnummer/organisationsnummer samt uppdragsbenämning.

Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålen är att möjliggöra och göra erforderliga jävskontroller, att utvärdera och besluta om vi kan åta oss eller behöver frånträda uppdraget samt att i övrigt tillvarata våra rättigheter med anknytning till uppdraget samt för att utföra uppdraget.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse av att hantera och administrera uppdrag för klient eller den rättsliga förpliktelsen som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Lagring av personuppgifterna sker i enlighet med den tid skyldighet föreligger att bevara akten för uppdraget, enligt Advokatsamfundets regelverk. Detta innebär tio (10) år efter uppdragets avslutande, eller längre tid om det krävs med anledning av uppdragets natur. Därefter gallras personuppgifterna.

Observera dock att vi kan komma att lagra personuppgifter under längre tid om det föreligger en skyldighet enligt lag, t.ex. bokföringslagen. I dessa fall lagrar vi personuppgifter i den omfattning och under den period vi är skyldiga till enligt lag.

- vi. Kontaktperson hos leverantör eller samarbetspartner:

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, titel, arbetsgivare, ev. uppgift om deltagande i våra seminarier och evenemang samt ev. anteckningar från möten med dig.



Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålet är att hantera och administrera relationen.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse av att administrera relationen som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna lagras i tre (3) månader efter det att vår leverantörs- eller samarbetsrelation har upphört. Därefter gallras personuppgifterna.

Observera dock att vi kan komma att lagra personuppgifter under längre tid om det föreligger en skyldighet enligt lag, t.ex. bokföringslagen. I dessa fall lagras vi personuppgifter i den omfattning och under den period vi är skyldiga till enligt lag.

- vii. Prenumeranter av nyhetsbrev samt personer som anmält sig till evenemang eller seminarium:

Vilka personuppgifter behandlas?

Namn, kontaktuppgifter, arbetsgivare, uppgift om önskat deltagande i evenemang eller seminarium och eventuella utskick i samband med detta, samt i förekommande fall behov av specialkost vid evenemang eller seminarium.

Vilka är ändamålen med behandlingen?

Ändamålen är att marknadsföra VICI samt att administrera utskick av nyhetsbrev, seminarium och evenemang.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på ditt samtycke som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna lagras till dess du återkallar ditt samtycke till behandlingen. Därefter gallras personuppgifterna. Ev. uppgifter om specialkost gallras när aktuellt evenemang eller seminarium har genomförts.



viii. Övriga personuppgifter som lämnas vid inkommande e-post eller förfrågningar:

Vilka personuppgifter behandlas?

Avsändarens grundläggande information (namn, e-postadress etc.) samt innehållet i e-postmeddelandet (när det innehåller upplysningar som avser avsändaren) eller innehållet i förfrågan.

Vad är ändamålet med behandlingen?

Ändamålet är att hantera inkommande e-post (när annan relation med dig som avsändare saknas) och förfrågningar.

Vilken rättslig grund stödjer sig behandlingen på?

Behandlingen stödjer sig på vårt berättigade intresse som rättslig grund.

Hur länge lagras personuppgifterna?

Personuppgifterna lagras en (1) månad efter det att du skickat ditt meddelande eller lämnat din förfrågan. Därefter gallras personuppgifterna (de kan dock lagras längre med ett annat ändamål).

Överföring av personuppgifter

Personuppgifter kan komma att lämnas ut till bolag som är närstående till VICI samt till myndigheter. Sådan informationsöverföring kan komma att ske med användning av bl.a. internetbaserad teknik.

För det fall VICI anlitar personuppgiftsbiträden eller personuppgiftsunderbiträden för behandling av personuppgifter kommer sådan behandling att ske på vårt uppdrag och i enlighet med våra instruktioner.

VICI har följande biträden som behandlar de nu aktuella personuppgifterna åt oss:

- 1) IT-infrastruktursystem (exempelvis internetleverantör)
- 2) Ekonomisystem (molnlösning)
- 3) Kund/orderhanteringssystem (molnlösning)
- 4) E-post (molnlösning)
- 5) Dokumenthantering (molnlösning)



Med dessa personuppgiftsbiträden har vi ingått personuppgiftsbiträdesavtal.

Rättigheter

Nedan följer en översikt över dina rättigheter som registrerad. Observera att samtliga förutsättningar för, och undantag från, dessa rättigheter inte återges.

Rätt till information samt tillgång till information ("registerutdrag")

Du har rätt till information om vilka av dina personuppgifter vi som personuppgiftsansvariga behandlar m.m. Den rätten tillgodoses genom denna policy. Du har även rätt att få tillgång till personuppgifterna och vissa ytterligare uppgifter om behandlingen (registerutdrag).

Rätt till rättelse

Du har rätt att vända dig till oss och få personuppgifter som avser dig och som är felaktiga rättade. Du har även rätt att komplettera personuppgifter som är ofullständiga, när detta är relevant med hänsyn till ändamålet med personuppgiftsbehandlingen.

Rätt till radering

Du har under vissa förutsättningar rätt till radering av dina personuppgifter. Vi har dock rätt att i vissa fall neka en begäran om radering, bl.a. om det föreligger legala skyldigheter som utgör hinder mot sådan radering.

Rätt till begränsning av behandling

Vidare har du i vissa fall rätt till att begära begränsning av vår behandling. Med begränsning menas att personuppgifterna markeras, så att de under viss tid endast behandlas för vissa avgränsade syften.

Rätt till dataportabilitet

Du har även en sådan rätt att begära att de uppgifter som du lämnat till oss, och där vår behandling grundar sig på ditt samtycke eller ett avtal med dig, överförs till dig. Om en överföring direkt till en tredje part är tekniskt möjlig kan du istället välja detta.



Rätt att invända

Du har rätt att invända mot de behandlingar som vi stödjer på en intresseavvägning, eller på att vi utför en uppgift av allmänt intresse, och åberopa skäl som hänför sig till din specifika situation. Som personuppgiftsansvarig är det därefter upp till oss att påvisa tvingande skäl för vår behandling, som väger tyngre än dina intressen eller grundläggande rättigheter och friheter (vi har dock en rätt att behandla dina personuppgifter för att tillvarata våra eventuella rättsliga anspråk).

Du har alltid rätt att invända mot personuppgiftsbehandling som används för direkt marknadsföring, varvid behandlingen måste upphöra (för marknadsföringsändamål).

Rätt att slippa automatiserat beslutsfattande och profilering

Du har rätt att slippa beslut som grundar sig på automatiserat beslutsfattande, inbegripet profilering, som har rättsliga följder för dig eller annars i betydande grad påverkar dig.

Rätt att återkalla samtycke

När en personuppgiftsbehandling grundar sig på ditt samtycke har du rätt att när som återkalla detta samtycke, med verkan för framtiden. Återkallande av samtycket påverkar inte lagligheten och behandlingen på grundval av samtycket, innan detta återkallades.

Utövande av dina rättigheter

För att utöva någon av dessa rättigheter kan du vända dig till oss på någon av de kontaktuppgifter som anges ovan. Kontakta oss om du behöver hjälp, så hjälper vi dig.

Klaga

Du har även en rätt att klaga på vår hantering av personuppgifter hos en tillsynsmyndighet för personuppgiftsfrågor. Om du bor, arbetar eller anser att den felaktiga hanteringen inträffat i Sverige så har du rätt att vända dig till den svenska tillsynsmyndigheten, som för närvarande heter Datainspektionen.



Ändringar

För det fall att denna policy ändras medan vi fortfarande behandlar dina personuppgifter kommer vi underrätta dig, i den utsträckning som krävs enligt gällande dataskyddslagstiftning. Om det sker en central förändring i vår behandling, eller om ändringen annars kan komma att få en relevant och betydande påverkan på dig, kommer en sådan obligatorisk underrättelse att göras redan innan den nya versionen börjar tillämpas.